

INGLÊS PARA GESTÃO E NEGÓCIOS: SELEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE VOCABULÁRIO

Autor: LETÍCIA DIAS DOS SANTOS

Orientador: ISABEL CRISTINA TEDESCO SELISTRE;

Co-autores: MARCELA PELISOLI

Nível: Ensino Médio Técnico

Categoria: Pesquisa

Resumo:

Em um curso de Inglês para Fins Específicos (IFE), a seleção do vocabulário a ser trabalhado é uma tarefa particularmente importante. A identificação dos termos mais relevantes é fundamental para a organização das atividades de ensino/aprendizagem. Os estudantes precisam aprender as palavras que são usadas com mais frequência na comunicação oral e escrita por profissionais que atuam na sua área de interesse. Com o objetivo de identificar os termos essenciais para cursos de nível médio da área de Gestão e Negócios propostos pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul/IFRS e organizá-los em tópicos, de forma que possam auxiliar os professores de inglês que não dispõem de material adequado, propomos um estudo com a seguinte metodologia: (1) organização de uma lista inicial baseada na Business English Certificate/BEC Preliminary Wordlist; (2) seleção de materiais didáticos (impresso e online) da área de gestão e negócios para complementação da lista inicial; (3) análise do vocabulário apresentado nos materiais selecionados para coleta de termos pertinentes ao estudo; (4) criação de tópicos a partir do compartilhamento semântico dos termos compilados; (5) verificação da relevância dos termos da lista através da avaliação dos professores do IFRS que atuam na área em questão; (6) revisão e conclusão da lista proposta.